

Termine, Ablauf und Aufgaben für die Moduleinschreibung im Wintersemester 2020/21

Plan für Studierende

Phase_0	Anträge auf Belegung von Modulen, für die die Teilnahmevoraussetzungen nicht erfüllt werden: bis Mo., 5.10.
	Es besteht eine Frist für die Beantragung bis Mo., 5.10. Die genehmigte abweichende Belegung kann nur realisiert werden, wenn ausreichende Modulkapazitäten bestehen und es keine Zeitüberschneidungen mit anderen Lehrveranstaltungen gibt.
	Anträge auf Sonderregelung: Mo., 7.9., bis So., 20.09.
	Zur Sonderregelung erhalten die Studierenden bis Mi., 30.09., Rückmeldung zu ihrem Antrag/zu ihren Anträgen. Von zwischenzeitlichen Nachfragen zum Antrag/zu den Anträgen ist abzusehen.
	Die Beantragungen von abweichender Belegung der Module und der Sonderregelung sind getrennt voneinander, ausschließlich über das Kontaktformular, entsprechend der Fristen auf der Seite des Studienbüros vorzunehmen: http://studienbuero.erzwiss.uni-leipzig.de/faq.php
	Einpflege Sonderregelung
	<ul style="list-style-type: none"> • Selbsteinschreibung Sonderregelung in den Grundschuldidaktiken (im LA GS und LA SP): 1.10., 9 Uhr, bis 2.10., 12 Uhr • Eintrag der Sonderregelungen im LA SP (Förderschwerpunkte): bis 30.09.

Phase_1	Moduleinschreibung: ab Mo., 05.10., 12 Uhr
	Die Einschreibung für die höheren Semester erfolgt von Mo., 05.10., 12 Uhr , bis Mi., 14.10., 13 Uhr.
	Die Einschreibung für die Erstsemester erfolgt von Mo., 12.10., 12 Uhr , bis Mi., 14.10., 13 Uhr.
	Gestufte Einschreibung in die Module BWI 06 und BWI 07: <ul style="list-style-type: none"> • Mo., 5.10., 12 bis 14 Uhr: ab 7. Fachsemester • Mo., 5.10., 14 Uhr, bis Di., 6.10., 14 Uhr: ab 4./5. Fachsemester (4. Fachsemester nur für Studierende der Sonderpädagogik im Modul 05-BWI-07 entsprechend Studienverlaufsplan) • Di., 6.10., ab 14 Uhr: restliche Fachsemester
	Einschreibebetreuung im Studienbüro: <ul style="list-style-type: none"> • Di., 6.10., und Do., 8.10., jeweils zwischen 9 und 13 Uhr • Mi., 7.10., 13 bis 17 Uhr • Di., 13.10., und Mi., 14.10., jeweils zwischen 9 und 12 Uhr Dafür ist eine Terminbuchung im Anmelde-Tool notwendig (Seite wird noch geschaltet; Information folgt). Unter den aktuellen Bedingungen stehen für jede*n Studierende*n 15 Minuten zur Verfügung . Parallel erfolgt die Bearbeitung von Anfragen/Beratung per Mail.
	Doppelbelegungen, vor allem auch mit dem Kernfach, sind innerhalb der Einschreibzeit so schnell wie möglich, spätestens jedoch bis Mi., 14.10., 9 Uhr, dem Studienbüro zur Bearbeitung anzuzeigen. Danach ist eine Bearbeitung durch das Studienbüro nicht mehr möglich. (Ggf. kann anschließend das Tauschtool genutzt werden.)

Phase_2	Nacharbeit/Tausch: Mi., 14.10., 14 Uhr, bis Do., 15.10., 12 Uhr	
	Wechselwünsche zur Optimierung des individuellen Stundenplanes sind im Tauschtool anzuzeigen. Eine Umsetzung des Wunsches kann nur bei freien Kapazitäten erfolgen. Die Studierenden werden zum Ergebnis informiert.	Tauschtool: Mi., 14 Uhr, bis Do., 12 Uhr

	Lehrveranstaltungsbeginn: Mo., 26.10.
	Bearbeitung von Veranstaltungswechseln oder Moduleinschreibungen nur in begründeten Ausnahmefällen!!!
	Ausnahmen: <ol style="list-style-type: none"> a) Überschneidungen, die sich durch die Verschiebung von Lehrveranstaltungen in anderen Fächern nach dem 14.10., 12 Uhr, ergeben haben. Folgende Unterlagen sind von den Studierenden beizubringen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestätigung der Verlegung der Veranstaltung mit Unterschrift des Lehrenden 2. Bestätigung, dass ausschließlich diese Veranstaltung für den Studierenden belegbar ist b) verspätete Immatrikulation/Quereinstieg c) Änderung familialer Bedingungen nach dem 14.10. (z. B. Änderung der Betreuungszeiten in der KiTa/durch die Kindertagespflege; Eintritt eines Pflegefalls); für deren Bearbeitung sind Nachweise vom Studierenden beizubringen