UNIVERSITÄT LEIPZIG

Erziehungswissenschaftliche Fakultät
Institut für Pädagogik und Didaktik im Elementar- und Primarbereich
Arbeitsbereich Pädagogik der frühen Kindheit

Universität Leipzig, Marschnerstraße 31, 04109 Leipzig

Kriterien und Hinweise zur Anfertigung einer Masterarbeit an der Erziehungswissenschaftlichen Fakultät für den Master-Studiengang „Professionalisierung frühkindlicher Bildung“

(English version below – p. 13)

Stand Oktober 2025

Liebe Studierende,

mit der Masterarbeit steht Ihnen eine wichtige abschließende Prüfungsleistung im Rahmen Ihres Studiums bevor. Sie bietet die Gelegenheit, ein selbstgewähltes Thema eigenständig und wissenschaftlich fundiert zu bearbeiten – orientiert an den fachlichen Schwerpunkten und Zielsetzungen des Studiengangs. Auf den folgenden Seiten finden Sie zentrale Hinweise und Bewertungskriterien, die Ihnen bei der Planung, Durchführung und Ausarbeitung Ihrer Masterarbeit Orientierung bieten sollen. Bitte lesen Sie die Informationen sorgfältig durch und wenden Sie sich bei Fragen frühzeitig an Ihre betreuende Person oder an das Prüfungsmanagement.

Wir wünschen Ihnen eine erkenntnisreiche und produktive Bearbeitungszeit!

Der Arbeitsbereich *Pädagogik der frühen Kindheit*

Inhaltsverzeichnis

1. Etikette zur Masterarbeit

2. Wissenswertes zur Begutachter:innenwahl

3.. Richtlinien zur Masterarbeit

4. Masterarbeit schreiben – ein Leitfaden

   4.1 Grundlagen schaffen

   4.2 Rahmen schaffen

   4.3 Forschen und Schreiben

   4.4 Fertig werden

   4.5 Abgabe

1. Etiketten zur Masterarbeit

Vor der Betreuung/ Begutachtung:

- Fragen Sie immer nur eine Person an.
- Wenn Sie bereits ein konkretes Thema haben, wenden Sie sich an eine fachlich passende Betreuungsperson; wenn Sie sich thematisch noch orientieren, können Sie Personen ansprechen, deren Forschungsgebiete Sie interessieren oder die Masterarbeitsthemen in laufenden Forschungsprojekten vergeben.

Während der Betreuung/ Begutachtung:

- Besprechen Sie mit der Betreuungsperson die Erwartungen sowie den Ablauf der Betreuung: Form und Häufigkeit der Betreuungstermine, Umgang mit Fragen, Schwierigkeiten und Ähnlichem.
- Informieren Sie regelmäßig (je nach Absprache mit der Betreuungsperson) über den Stand Ihrer Arbeit. Scheuen Sie sich nicht zu sagen, wenn Sie in Verzug sind oder Probleme haben. Je besser die betreuende Person über Ihren Stand und Ihre Situation informiert ist, desto besser kann sie Sie unterstützen.
- Bitte leiten Sie das Dokument „Handreichung für externe Betreuungspersonen einer Masterarbeit“ an externe Betreuungspersonen weiter (Das Dokument finden Sie im Downloadbereich auf unserer Website).
- Bitte teilen Sie der Betreuungsperson umgehend mit, wenn eine Betreuung oder Begutachtung nicht mehr erforderlich ist.

Nach der Betreuung/ Begutachtung:

- Wenden Sie sich an die Gutachter:innen, wenn Sie eine Rückmeldung zur Benotung Ihrer Masterarbeit wünschen oder an das Prüfungsmanagement, wenn Sie das Gutachten einsehen möchten.

2. Wissenswertes zur Begutachter:innenwahl

1) Häufig wird von „Erst- und Zweitbetreuung“ gesprochen. Es handelt sich jedoch um eine Erst- und eine Zweit**begutachtung**. Eine Betreuungspflicht besteht nur für Erstgutachter:innen. Eine Betreuung durch Zweitbegutachter:innen ist nicht vorgesehen.
2) Alle Begutachter:innen müssen einen vergleichbaren oder höheren Abschluss zu dem von Ihnen angestrebten akademischen Grad (M.A) in einer vergleichbaren Fachrichtung haben (z.B. Professionalisierung frühkindlicher Bildung, Psychologie, Erziehungswissenschaften).
3) Innerhalb dieses Rahmens können alle Personen begutachten, die an Universitäten, Hochschulen oder in der Fachpraxis im In- und Ausland tätig sind und über fachliche Expertise zum Thema der Masterarbeit sowie den angeführten Bildungsgrad verfügen.
4) Mindestens eine begutachtende Person muss als lehrende Person an der Universität Leipzig angestellt sein.
5) Externe Gutachter:innen müssen beim Prüfungsmanagement mittels eines formlosen Schreibens beantragt werden, in Ausnahmefällen können auf Antrag zwei externe Begutachter:innen durch das Prüfungsamt bestätigt werden.
6) Die Mitarbeiter:innen des Arbeitsbereiches „Pädagogik der frühen Kindheit“ haben nur begrenzte Kapazitäten, um Arbeiten zu betreuen bzw. zu begutachten. Es gibt also keine Garantie, dass Ihre Wunschpersonen zusagen. Kümmern Sie sich daher rechtzeitig.

Aufgaben der Betreuung:

(1) Beratung innerhalb der Sprechstunden/ ggf. im Forschungskolloquium
(2) Unterstützung bei der Themenfestlegung und -formulierung

(3) Unterstützung bei der Formulierung einer Fragestellung/ einer Zielstellung/ der Hypothesen
(4) Beratung bei der Erstellung einer Gliederung (nach einem Entwurf von Ihnen)
(5) Beratung im Hinblick auf Inhalt, Vorgehensweise und ggf. Forschungsdesign
(6) Begutachtung und Benotung der Arbeit

3. Richtlinien zur Masterarbeit

Die Masterarbeit wird als studienbegleitende Abschlussarbeit des Masterstudiums angefertigt. Die Masterarbeit soll zeigen, ob der:die Studierende in der Lage ist, in einem vorgegebenen Zeitraum ein Problem aus deren Fach nach wissenschaftlichen Methoden und Erkenntnissen des Fachs selbstständig zu bearbeiten. Neben den hier dargestellten Rahmenbedingungen für die Anfertigung der Masterarbeit gelten die in der jeweilig gültigen Studien- und Prüfungsordnung festgelegten Bedingungen und Vorschriften.

1. Ausgabe und Betreuung der Masterarbeit

Schritt 1:

Die Masterarbeit wird beim Prüfungsmanagement angemeldet/beantragt.

Den Antrag finden Sie *hier*.

Für die Anmeldung der Masterarbeit gibt es keine Fristen.

Schritt 2:

Der Antrag wird vom Prüfungsmanagement und Prüfungsausschuss geprüft.

Schritt 3:

Wurde der Antrag vom Prüfungsausschuss bewilligt, erfolgt spätestens im dritten Fachsemester zum Ende der Vorlesungszeit (d.h. Anfang Februar) die Anmeldung. Diese kann persönlich oder via E-Mail beim Prüfungsmanagement erfolgen. Ab dem Tag, an dem die Studierenden für das Thema unterschreiben, beginnt die Bearbeitungszeit von 23 Wochen.

Die Masterarbeit wird von einem:einer Professor:in oder einer anderen nach Landesrecht prüfungsberechtigten Person betreut, soweit diese an der Universität Leipzig in einem für den Masterstudiengang Professionalisierung frühkindlicher Bildung/Professional Development in Early Childhood Education relevanten Bereich tätig ist. Die Masterarbeit kann ebenso von einem:einer Professor:in einer Hochschule betreut werden. Die Betreuung durch eine externe Person (Universität/ Hochschule/ Forschungseinrichtung außerhalb der Universität Leipzig) muss durch den Prüfungsausschuss bestätigt werden. Hierfür wird ein formloser Antrag mit Begründung an den Prüfungsausschuss gestellt.

Die Masterarbeit ist von zwei Prüfern:innen voneinander unabhängig zu bewerten. Darunter soll die Betreuungsperson der Masterarbeit sein. Näheres regeln die Studienordnung und die Prüfungsordnung.

2. Anzahl der Exemplare und Einband

Die wissenschaftliche Masterarbeit ist zweifach in gedruckter Form im Prüfungsamt der Erziehungswissenschaftlichen Fakultät einzureichen. Ringbindung wird nicht akzeptiert. Der Einband muss mit einer Kartonbindung (geleimt oder festgebunden) erfolgen.

3. Elektronische Version

Bitte senden Sie Ihre Masterarbeit zum Zeitpunkt der Abgabe zusätzlich in elektronischer Form (PDF) an info-pfb@uni-leipzig.de. Sie erhalten anschließend eine Eingangsbestätigung für die elektronische Version Ihrer Masterarbeit.

4. Ordnungsschema der Masterarbeit

Das Inhaltsverzeichnis soll die inhaltliche Gliederung der Arbeit wiedergeben und eine erste Orientierung über den Argumentationsstrang und Aufbau der Arbeit ermöglichen. Gliederung und Aufbau der Masterarbeit richten sich nach den üblichen Vorschriften zur Anfertigung von wissenschaftlichen Arbeiten.

Folgendes Schema dient als Orientierung für die formale Ordnung von Masterarbeiten:

1. Leeres Deckblatt
2. Titelblatt, vgl. Anlage 1
3. Abkürzungsverzeichnis
4. Zusammenfassung
5. Inhaltsverzeichnis (Table of Contents)
6. ggf. Abbildungsverzeichnis, Tabellen-verzeichnis
7. Text
8. Literatur- und Quellenverzeichnis
9. Anhang
10. Erklärung (unterschrieben), vgl. Anlage 2

Außer dem leeren Deckblatt und dem Titelblatt sind sämtliche Blätter zu nummerieren. Das Titelblatt zählt als Blatt 1.

Beispiel für Inhaltsverzeichnis:

1. Hauptkapitel.....# Seitenzahl

1.1 Unterkapitel erste Ebene..... # Seitenzahl

1.1.1 Unterkapitel zweite Ebene ...# Seitenzahl

5. Titelblatt und Erklärung

Jede Masterarbeit muss eine von dem:der Prüfungskandidat:in unterschriebene Erklärung enthalten, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde (Anlage 2). Das Titelblatt und die Erklärung müssen die Bestandteile gemäß Anlage 1 und Anlage 2 enthalten. Abweichungen hiervon können zur Nichtannahme der Arbeit führen.

6. Zusammenfassung (Abstract)

In maximal 250 Wörtern ist eine Kurzfassung der Arbeit (Abstract) einzufügen. Diese muss insbesondere die zu Grunde liegende Fragestellung, das Design, die gewählte Vorgehensweise, die Ergebnisse sowie ein Fazit der Arbeit enthalten. Die Kurzfassung muss in deutscher und englischer Sprache verfasst sein.

7. Umfang, Inhalt und Bearbeitungszeit

Der Umfang der Masterarbeit beträgt zwischen 70 und 120 Seiten, davon entfallen 60 bis 80 Seiten auf den Textbaustein (mehr oder weniger Seiten nur nach Rücksprache mit dem: der Erstprüfer:in), dazu kommen Quellenverzeichnis und Anhang (Fragebogen, Tabellen, Kodierschemata, Beispiel für Kodierung, Transkripte etc.). Es besteht die Möglichkeit, in Abstimmung mit dem:der Erstprüfer:in sehr umfangreiche Datendokumentationen wie Transkripte oder Tabellenbände in der Druckfassung wegzulassen und nur in der digitalen Version einzureichen. Als Fonts können z.B. Times New Roman 12pt oder Arial 11pt verwendet werden. Der Zeilenabstand beträgt 1,5 Zeilen.

Für das Layout des Textes empfiehlt sich:

- Rand oben mit Kopfzeile: 2,5 cm, wobei die Kopfzeile bei 1,25 cm zu setzen ist
- Rand oben ohne Kopfzeile: 2,0 cm
- Rand links: 2,5 cm
- Rand rechts: 2,5 cm
- Rand unten mit Fußzeile: 2,5 cm, wobei die Fußzeile (z. B. für Seitennummerierung) bei 1,25 cm zu setzen ist
- Rand unten ohne Fußzeile: 2,0 cm
- Doppelseitiger Druck

Wichtig ist, eine Gestaltungsform konstant in der gesamten Arbeit beizubehalten. Dafür empfiehlt es sich mit Formatvorlagen zu arbeiten.

Es wird dringend empfohlen, bei der zeitlichen Gestaltung einer Masterarbeit die letzte Woche zur Behebung eventuell auftretender technischer Schwierigkeiten (Probleme mit dem PC, beim Drucken, Binden etc.) zu reservieren.

8. Abkürzungen und Symbole

Im laufenden Text sind Abkürzungen so wenig wie möglich zu verwenden. Anerkannt sind nur geläufige Abkürzungen (vgl. Duden) wie „etc.“, „usw.“, „vgl.“, „z.B.“. Nicht statthaft sind Abkürzungen aus Bequemlichkeit. Im Fachgebiet gebräuchliche Abkürzungen (sachlicher Art) können verwendet werden; sie sind jedoch in einem Abkürzungsverzeichnis aufzuführen.

9. Rechtschreibung und Sprache

Die Masterarbeit wird in der Regel in deutscher Sprache angefertigt. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss. Häufige Rechtschreib- und Grammatikfehler führen zu Notenabzügen in der Gesamtbewertung der Masterarbeit.

10. Tabellen und Grafiken

Tabellen und Grafiken etc. müssen eine klare Inhaltsbezeichnung tragen. Die Tabellen und Schaubilder sind fortlaufend zu nummerieren. Die Gestaltung richtet sich nach den aktuellen Vorgaben der American Psychological Association (APA; http://www.apastyle.org/).

11. Zitationsrichtlinie und Plagiat

Aus Gründen der Nachprüfbarkeit und der Ehrlichkeit sind Übernahmen von Dritten vollständig als solche zu kennzeichnen. Jede unrechtmäßige Übernahme von Texten, Gedanken, Erkenntnissen usw. von Dritten, wird als Plagiat eingestuft. Sofern Texte im originalen Wortlaut übernommen werden, müssen diese als wörtliche Zitate gekennzeichnet werden, sinngemäße Übernahme von Gedanken sind zu zitieren. Sofern dies nicht erfolgt, kann dies zum Nichtbestehen führen.

Zitationen sowie der Aufbau der Literatur- und Quellenangabe richten sich nach den aktuellen Vorgaben der APA (http://www.apastyle.org/).

12. Richtlinien zum Einsatz generativer Künstlicher Intelligenz (gKI) im Rahmen von Qualifizierungsarbeiten an der Erziehungswissenschaftlichen Fakultät der Universität Leipzig

Ziel

- Die Richtlinie (Link zum Dokument) regelt die verantwortungsvolle Nutzung generativer KI (gKI) in Abschlussarbeiten an der Erziehungswissenschaftlichen Fakultät.
- Ziel ist die Wahrung wissenschaftlicher Integrität und die Transparenz beim KI-Einsatz.
- Die Regelungen basieren auf der Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis (SGWP) der Universität Leipzig.

Gegenstand

- Generative KI (gKI) erzeugt eigenständig Inhalte auf Basis von Texteingaben (Prompts), im Unterschied zu klassifizierender (nicht-generativer) KI.

- Eine wissenschaftliche Eigenleistung liegt nur vor, wenn zentrale Bestandteile der Arbeit nicht vollständig von KI erstellt wurden.
- „General Purpose AI“ (z. B. ChatGPT) zählt zur gKI mit begrenztem Risiko und fällt unter Transparenzpflicht.

Anwendungsfälle

- Der Einsatz von gKI ist in **bestimmten Szenarien** mit **begrenztem Risiko** erlaubt, z. B.:
  - Sprachliche Überarbeitung; Strukturvorschläge; Argumentationsaufbau
- **Nicht erlaubt** ist:
  - das **Verfassen ganzer Abschnitte** durch KI ohne eigene Überarbeitung; das **Erfinden oder Verfälschen von Daten**; das **nicht gegenzeichnen des KI-Einsatzes**
- Zulässiger Einsatz **muss offengelegt werden** (siehe Selbstständigkeitserklärung Anlage 2).

Datenschutz und Urheberrecht

- Die Verwendung personenbezogener Daten (z. B. Namen, Stimmen) muss DSGVO-konform erfolgen.
- Auch bei der Eingabe in gKI-Tools ist Urheberrecht zu beachten.

Verstöße und Konsequenzen

- Nicht gekennzeichneter oder unzulässiger gKI-Einsatz gilt als Täuschungsversuch.
- Die Arbeit kann in diesem Fall mit „nicht bestanden“ bewertet werden.
- Auch eine nachträgliche Entdeckung unzulässiger KI-Nutzung kann zur Aberkennung des Abschlusses führen

4. Masterarbeit schreiben – ein Leitfaden

4.1 *Grundlagen schaffen*

Das Thema finden

Was ist mein persönliches Forschungsinteresse?

Worin habe ich bereits erste Expertise? Auf was kann ich aufbauen?

Besteht darin ein irgendwie geartetes Interesse für die aktuelle Praxis oder Forschung?

Gibt es eine (mögliche) Betreuungsperson, die mit ihrer Expertise zu meinem Thema passt?

Hat die (mögliche) Betreuungsperson bereits bestehende Themen ausgegeben?

Kann ich mit meiner Masterarbeit an aktuelle Projekte oder Themen einer (möglichen) Betreuungsperson anknüpfen?

Hinweise:

- In der Regel handelt es sich um empirische Masterarbeitsthemen. Theoretische Arbeiten sind nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Absprache mit den Betreuungspersonen möglich.
- Die Anbindung an laufende Projekte bietet die Chance, auf bereits erhobene Daten zurückzugreifen und gleichzeitig an aktuellen Forschungsthemen mitzuarbeiten
- Im Kapitel „Rahmen schaffen“ finden Sie Hinweise zu der Betreuer:innenwahl.

Literaturrecherche und Arbeitstitel

Was hat wer schon (Relevantes) zum Thema erforscht?

Was sind aktuelle Diskurse im Feld?

Wo besteht noch welche Art von Forschungsbedarf?

Was könnte ich mit meiner Arbeit aufzeigen?

Worauf könnte und möchte ich durch meine Arbeit Antworten geben?

Hinweis:

Erstellen Sie bereits jetzt eine Literaturliste. Nutzen Sie nach Möglichkeit ein Literaturverwaltungsprogramm (z.B. Citavi: https://www.urz.uni-leipzig.de/unsere-services/servicedetail/service/software-citavi).

Im Academic Lab finden regelmäßig Kurse zur Nutzung von Literaturverwaltungsprogrammen statt. Nutzen Sie dieses Angebot!

Den Arbeitstitel festlegen

Drei Beispiele für ungünstige Themenformulierungen:

1. "Die Auswirkungen von Fernsehwerbung auf Kinder im Vergleich zu Erwachsenen" – Dieses Thema ist sehr breit gefasst und schwer messbar, was die Forschungsqualität beeinträchtigen könnte.
2. "Warum Kinder keine Hausaufgaben machen wollen." – Das ist eher eine subjektive Beobachtung als eine wissenschaftlich fundierte Fragestellung.
3. "Der Einfluss von Lieblingsfarben auf die vorschulische Leistung" – Es gibt kaum wissenschaftliche Belege für einen Zusammenhang, was die Relevanz einschränkt.

Drei Beispiele für eine bessere Formulierung des Themas:

1. „Gender und Erziehung: Geschlechterrollen in der frühkindlichen Bildung“
2. „Interkulturelle Kompetenz in der Erziehungsarbeit”
3. „Der Einfluss von Peer-Gruppen auf das prosoziale Verhalten von Kindern im Alter von 3 bis 6 Jahren“

Hinweis: Bei der Anmeldung Ihrer Masterarbeit reichen Sie das Thema ein. Den endgültigen Titel können Sie (wenn möglich in Absprache mit Ihrer Betreuungsperson) bis zur Abgabe der Masterarbeit anpassen.

Forschungsfragen/ Forschungsthesen

Welche sind die zentralen Fragen, die sich in Bezug auf das Thema stellen?

Lassen sich die Fragen mittels Literatur fundieren?

Welche Fragen bleiben trotz aller Recherche noch für mich bestehen?

Was will ich mit meiner Arbeit überprüfen?

Welche Annahmen/ Thesen treffe ich aufgrund meiner Überlegungen?

Hinweis:

Die Fragestellungen und Thesen sollten, genau wie das Thema, nicht zu weit gefasst sein, eindeutig formuliert werden und innerhalb Ihrer Arbeit überprüfbar sein. Stellen Sie sich dazu die W-Fragen (Was, Wer, Wie, Wo, Warum, Wann, Welche). Gehen Sie hierzu gern im Vor- oder Nachhinein in Absprache mit Ihrer Betreuung.

Wahl des Forschungsdesigns

Wie will ich Antworten auf meine Fragen finden?

Wie kann ich meine Thesen überprüfen?

Welche Rolle spielen Akteure (auch Sie selbst) im Forschungsverlauf?

Was benötige ich zur Durchführung mit den gewählten Methoden (z.B. Materialien, Instrumente, IT-Programme, Studien-Teilnehmer:innen)?

Zeit- und Arbeitsplan

Welche Arbeitsschritte sind notwendig?

Wie viel Zeit ist jeweils einzuplanen?

Ist mein Vorhaben in der zur Verfügung stehenden Zeit durchführbar?

Hinweis:

Gestalten Sie sich eine Übersicht ihres Zeit- und Arbeitsplans (z.B. Gantt-Diagramm) und passen Sie diese bei Bedarf kontinuierlich an.

4.2 *Rahmen schaffen*

Begutachter*innen finden (Falls noch nicht geschehen)

Welche fachliche Expertise muss die begutachtende Person für mein Vorhaben mitbringen?

Gibt es Personen von anderen Universitäten/Hochschulen oder aus der Fachpraxis im In- und Ausland, die eine Begutachtung vornehmen könnten?

Erfüllen die möglichen Begutachter:innen die Vorgaben der Universität (siehe 3. Richtlinien zur Masterarbeit)?

Ist ein Antrag auf Anerkennung einer Betreuungsperson beim Prüfungsausschuss notwendig?

Exposé (optional aber empfohlen)

- Erstellen Sie aus all den gesammelten Grundlagen ein Exposé und diskutieren Sie dies im Kolloquium/mit der Betreuungsperson.

Hinweis:

Das Exposé sollte ca. 1 bis 3 Seiten Textarbeit plus einer Literaturliste und einen Zeit- und Arbeitsplan enthalten.

Gliederung

- Erstellen Sie auf Basis des geplanten Vorhabens eine Gliederung Ihrer Arbeit und diskutieren Sie diese im Master-Kolloquium/mit der Betreuungsperson.

Beispielgliederung einer Masterarbeit

1. **Einleitung**
    - Relevanz des Themas
    - Zielsetzung der Arbeit
    - Problemstellung und Forschungsfrage
    - Aufbau der Arbeit
2. **Theoretischer Hintergrund / Literaturreview**
    - Begriffsdefinitionen
    - Überblick über relevante Theorien und Modelle
    - Stand der Forschung
    - Offene Fragen und Ziele der Arbeit
3. **Methodik**
    - Forschungsdesign (qualitativ, quantitativ, mixed-methods)
    - Stichprobe
    - Datenerhebungsmethoden (z.B. Interviews, Fragebögen)
    - Datenanalyseverfahren
    - Ethische Überlegungen
4. **Empirischer Teil/ Ergebnisse**
    - (Deskriptive) Darstellung der erhobenen Daten
    - Auswertung/Analyse zur Beantwortung der Forschungsfragen
5. **Diskussion**
    - Interpretation der Ergebnisse
    - Einordnung in den theoretischen und empirischen Forschungsstand
    - Limitationen der Studie
    - Implikationen für Forschung und Praxis
6. **Literaturverzeichnis**
7. **Anhang**
    - Fragebögen, Interviewleitfäden, Transkripte, Tabellen etc.

Hinweis:

Reflektieren Sie von Anfang an, ob Ihre Überschriften sinnvoll und passend sind und ob die Gliederung logisch aufgebaut ist (beispielsweise, ob die theoretischen Aspekte sinnvoll aufeinander aufbauen). Überlegen Sie zudem, wie die geplanten Inhalte sinnvoll gewichtet werden können.

4.3 *Forschen und Schreiben*

- Beginnen Sie mit Ihrer Forschung/Ihrer Schreibarbeit gemäß Methoden-/Zeit-/Arbeitsplan.
- Dokumentieren Sie sorgfältig die angewendeten Methoden und Ihre Ergebnisse.
- Reflektieren Sie regelmäßig, ob Ihr forschungsmethodisches Vorgehen noch zu Ihren Forschungsfragen und Hypothesen passt und ob Sie weitere Literatur benötigen.
- Diskutieren Sie Fragen im Master-Kolloquium/ mit Betreuer:in/ Academic Lab…

4.4 *Fertig werden*

Fertigstellen

- Wenn Sie Ihren Arbeitsplan erfüllt, alle Punkte der Gliederung geschrieben und alle im Laufe des Prozesses notwendig erscheinenden Änderungen vorgenommen haben, lesen Sie Ihre Arbeit noch einmal kritisch und überprüfen Sie, ob der Inhalt noch mit der Einleitung sowie Ihren Fragen und Thesen korrespondiert.

Korrekturlesen

- Lassen Sie die Arbeit unbedingt inhaltlich und stilistisch Korrektur lesen und planen Sie genügend Zeit für eine erforderliche Überarbeitung bzw. Einarbeitung der Rückmeldungen ein. Geben Sie den Personen, die Korrektur lesen, konkrete Arbeitsanweisungen bzw. Fragen mit, sodass die Rückmeldung für Sie nützlich ist.

Layout und Feinschliff

Sind die Überschriften am Ende der Arbeit noch sinnvoll und passend?

Haben Sie richtig zitiert und alle Quellen angegeben?

Stimmen die Verweise und Quellenangaben mit den jeweiligen Seitenzahlen, Abbildungen, Zitaten, Literaturangaben etc. überein?

Welche Anhänge sind zu verzeichnen, welche Daten ggf. als Datei beizulegen? Stimmt der Titel mit den Angaben ans Prüfungsamt überein?

Sind Rechtschreibung und Zeichensetzung korrekt?

Hinweis:

Erstellen Sie ein Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis, bzw. kontrollieren Sie es.

Überprüfen Sie das Literaturverzeichnis, ggf. Abkürzungs- und Abbildungsverzeichnis.

Endkorrektur

- Planen Sie Zeit für eine Endkorrektur ein, lassen Sie die Arbeit nach der vermeintlich finalen Fassung noch einmal sehr kritisch auch auf Form und Rechtschreibung Korrektur lesen!

4.5 *Abgabe*

- Denken Sie daran, dass vor der Abgabe rechtzeitig der Antrag zur Masterarbeit gestellt wurde.
- Schauen Sie sich noch einmal die Kriterien zur Masterarbeit an, haben Sie die Richtlinien eingehalten und liegen die geforderten Unterlagen vor?
- Reichen Sie die Unterlagen im Prüfungsmanagement https://www.erzwiss.uni-leipzig.de/studium/im-studium/pruefungen/pruefungsmanagement-masterstudiengaenge ein.
- Bitte senden zusätzlich Ihre Masterarbeit in elektronischer Form (PDF) an info-pfb@uni-leipzig.de. Sie erhalten anschließend eine Eingangsbestätigung für die elektronische Version Ihrer Masterarbeit.

Zusätzliche Hilfe und Beratung zur Masterarbeit

Sie können im Academic Lab vielfältige Angebote zur Unterstützung wahrnehmen. Unter anderem wird individuelle Beratung angeboten; bis zu drei kostenlose Beratungstermine sind möglich.

Informationen finden Sie unter: https://www.uni-leipzig.de/academic-lab/beratung

HINWEIS: Bitte beachten Sie die Anlagen am Ende des Dokumentes.

Viel Erfolg!

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Erziehungswissenschaftliche Fakultät
Institut für Pädagogik und Didaktik im Elementar- und Primarbereich
Arbeitsbereich Pädagogik der frühen Kindheit

Universität Leipzig, Marschnerstraße 31, 04109 Leipzig

Guidelines and Requirements for Writing a Master's Thesis at the Faculty of Education in the Master's Program *Professionalization of Early Childhood Education*

Updated: October 2025

Dear Students,

As you approach your Master's thesis, you are about to complete an important final examination component of your studies. The thesis offers you the opportunity to independently and scientifically explore a self-chosen topic—aligned with the academic focus areas and objectives of your degree program. On the following pages, you will find key guidelines and evaluation criteria designed to support you in planning, conducting, and writing your thesis. Please read the information carefully and contact your supervisor or the examination office at an early stage if you have any questions.

We wish you an insightful and productive thesis journey!

Department of Early Childhood Education

Table of Contents

1. Master's Thesis Etiquette
2. What you should know about choosing a supervisor
3. Guidelines for the Master's Thesis
4. Writing the Master's Thesis – A practical Guide
    4.1 Laying the Foundations
    4.2 Establishing the Framework
    4.3 Researching and Writing
    4.4 Finishing Up
    4.5 Submission

1. Master's Thesis Etiquette

Before Supervision/Review Begins:

- Please include a project proposal (exposé) with your request.
- If you already have a specific topic in mind, contact a supervisor with relevant expertise; if you are still exploring different topics, you can approach people whose research areas interest you or who assign master's thesis topics in ongoing research projects.

During Supervision/Review:

- Discuss expectations and the supervision process with your supervisor: format and frequency of meetings, how to handle questions, challenges, and similar issues.
- Provide regular updates on your progress (depending on agreement with the supervisor). Don't hesitate to share if you are falling behind or facing difficulties. The better your supervisor understands your situation, the better they can support you.
- Please forward the document *"*Guidelines for external examiners of master's theses in the master's program *Professionalization of Early Childhood Education*" to any external supervisors (You can find the document on our website).
- Inform your supervisor immediately if supervision or review is no longer required.

After Supervision/Review:

- If you would like feedback on your thesis grade, please contact your reviewers directly.
- If you wish to view the written evaluation, please contact the examination office.

2. What you should know about choosing a supervisor

1) The terms *"first and second supervisor"* are often used, but technically the correct distinction is *first and second reviewer*. Only the first reviewer is responsible for supervising the thesis. There is no supervision obligation for the second reviewer.
2) All reviewers must hold an academic degree equivalent to or higher than the one you are pursuing (M.A.) in a related field, such as Early Childhood Education, Psychology, or Educational Sciences.
3) Within this framework, any individual working in academia or professional practice—domestically or abroad—may serve as a reviewer, provided they have the necessary subject expertise and academic qualifications.
4) At least one reviewer must be a member of the teaching staff at Leipzig University.
5) External reviewers must be approved by the examination office via an informal written request. In exceptional cases, it is possible to request the approval of two external reviewers.
6) The staff of the Department of Early Childhood Education have limited capacity for supervision and reviewing. Therefore, there is no guarantee that your preferred supervisors will be available. Please make arrangements well in advance.

Tasks of supervisor:

(1) Academic advising during office hours and/or within the research colloquium
(2) Support in selecting and defining the thesis topic
(3) Guidance in formulating the research question, objectives, and hypotheses
(4) Feedback on your proposed structure or outline
(5) Advising on content, methodological approach, and, if applicable, research design
(6) Reviewing and grading the thesis

3. Guidelines for the Master's Thesis

The Master's thesis is a final academic requirement completed alongside the regular course of study in the Master's program. It is intended to demonstrate whether the student is capable of independently addressing a topic from their field using scientific methods and discipline-specific knowledge—within a defined period of time.

In addition to the general conditions outlined here, the regulations specified in the current version of the study and examination regulations (Studien- und Prüfungsordnung) also apply.

1. Registration and Supervision of the Master's Thesis

Step 1:

The Master's thesis must be **formally registered** with the **Examination Office**.
The registration form can be found here https://pa.uni-leipzig.de/fileadmin/user_upload/Studium/pruefungsamt/2018-06-19_Antrag_Masterarbeit_PfB.pdf.

There is no fixed deadline for registration.

Step 2:

The Examination Office and the Examination Board will review your application.

Step 3:

Once the application has been approved by the Examination Board, formal registration must take place **by the end of the lecture period in the third semester** (i.e., early February). This can be done **in person or via email** to the Examination Office.
From the date on which the student signs for the topic, the **processing period of 23 weeks** begins.

The Master's thesis must be supervised by a **professor** or another person authorized to examine according to state regulations, provided they are employed at Leipzig University in a field relevant to the Master's program *Professionalization of Early Childhood Education / Professional Development in Early Childhood Education*. Supervision by a **professor from another university of applied sciences** is also permitted.

If the supervisor is from **outside Leipzig University** (another university, university of applied sciences, or research institution), approval by the Examination Board is required. To do so, a short informal written request including justification must be submitted to the board. The Master's thesis must be assessed **independently by two reviewers**. One of them should be the thesis supervisor.

Further details are specified in the study and examination regulations.

2. Number of Copies and Binding Requirements

The printed version of the Master's thesis must be submitted in duplicate to the Examination Office of the Faculty of Education.

Ring binding is not accepted. The thesis must be bound using cardboard covers – either glued or hardbound.

3. Electronic Version

At the time of submission, please also send an electronic version (PDF) of your Master's thesis to: info-pfb@uni-leipzig.de.

You will receive a confirmation of receipt for the electronic version by email.

4. Structure of the Master's Thesis

The table of contents should reflect the structure of your thesis and provide an overview of its flow and organization. The structure and formatting should follow standard academic conventions for scientific writing.

The following outline serves as a guideline for the formal structure of your Master's thesis:

1. Blank cover page
2. Title page (see Appendix 1)
3. List of abbreviations
4. Abstract
5. Table of contents
6. If applicable: List of figures and tables
7. Main text
8. Bibliography and list of sources
9. Appendix
10. Signed declaration (see Appendix 2)

All pages except the blank cover and title page must be numbered.
The title page is considered page 1, even though the page number is not displayed on it.

Example of a Table of Contents:

1. Main Chapter ..... # Page Number
   1.1 First-Level Subchapter ..... # Page Number
   1.1.1 Second-Level Subchapter ... # Page Number

5. Title Page and Declaration

Each Master's thesis must include a signed declaration by the candidate affirming that the thesis was written independently (see Appendix 2).

The title page and the declaration must include all elements specified in Appendix 1 and Appendix 2. Any deviations from these requirements may lead to the rejection of the thesis.

6. Abstract

A short summary (abstract) of no more than 250 words must be included.
The abstract should clearly outline the research question, the design, the methodological approach, the key findings, and the conclusion of the thesis.

The abstract must be written in both German and English.

7. Scope, Content, and Time Frame

Of these, 60 to 80 pages should consist of the main body of text (deviations are only permitted after consultation with the first reviewer). The bibliography and appendices (e.g. questionnaires, tables, coding schemes, coding examples, transcripts, etc.) are not included in this page count. In agreement with the first reviewer, it is possible to omit extensive data documentation (e.g. transcripts, data tables) from the printed version and include it only in the digital version. Recommended fonts include Times New Roman (12 pt) or Arial (11 pt).
Line spacing should be 1.5 lines.

Recommended Page Layout:

- Top margin with header: 2.5 cm (header positioned at 1.25 cm)
- Top margin without header: 2.0 cm
- Left margin: 2.5 cm
- Right margin: 2.5 cm
- Bottom margin with footer: 2.5 cm (footer, e.g. for page numbers, at 1.25 cm)
- Bottom margin without footer: 2.0 cm
- Double-sided printing

It is important to maintain a consistent formatting style throughout the entire thesis.
To support this, it is recommended to use style templates.

It is strongly recommended to reserve the final week of your thesis schedule for addressing any technical issues that may arise—such as problems with your computer, printing, or binding.

8. Abbreviations and Symbols

Abbreviations should be used as sparingly as possible in the main text.
Only commonly accepted abbreviations (see *Duden*, e.g. *etc.*, *e.g.*, *cf.*, *i.e.*) are permitted.
Abbreviations used purely for convenience are not acceptable.

Subject-specific abbreviations that are commonly used in the field may be included but must be listed in a separate list of abbreviations.

9. Spelling and Language

The Master's thesis is usually written in German.
Exceptions must be approved by the Examination Board.

Frequent spelling and grammar mistakes will result in grade deductions in the overall evaluation of the thesis.

10. Tables and Figures

Tables, figures, and other visual materials must be accompanied by a clear title or label.
They must be numbered consecutively throughout the thesis.

The formatting of tables and figures should follow the current guidelines of the American Psychological Association (APA): http://www.apastyle.org.

11. Citation Guidelines and Plagiarism

For reasons of academic integrity and verifiability, any content taken from other sources must be clearly and fully acknowledged.

Any unauthorized use of texts, ideas, findings, etc. from third parties is considered plagiarism.
Direct quotations must be marked as such; paraphrased content must also be properly cited.

Failure to do so may result in failing the thesis.

All citations and the formatting of the bibliography and references must adhere to the current APA guidelines: http://www.apastyle.org.

12. Guidelines for the Use of Generative Artificial Intelligence (gAI) in Theses at the Faculty of Education, Leipzig University

Purpose

- The guideline (Link to official document) regulates the **responsible use of generative AI (gAI)** in final theses at the Faculty of Education, Leipzig University.
- Its aim is to ensure **academic integrity** and **transparency** in the use of AI.
- The guideline is based on the university's **Statutes for Ensuring Good Academic Practice (SGWP)**.

Scope

- **Generative AI (gAI)** creates new content based on textual prompts, unlike non-generative AI, which classifies or retrieves existing data.
- A thesis qualifies as an **independent academic achievement** only if key parts have **not been entirely created by AI**.
- **General purpose AI** (e.g., ChatGPT) is considered gAI with **limited risk** and is therefore subject to **mandatory disclosure**.

Use Cases

- The use of gAI is **permitted in limited-risk scenarios**, such as:
  - Language polishing; Suggestions for structure; Support in building arguments
- **Not permitted** are:
  - Generating entire sections of the thesis without revision; Fabricating or manipulating data; Failing to disclose the use of AI tools
- **Permissible uses must be disclosed** (see Declaration of Academic Honesty, Appendix 2).

Data Protection and Copyright

- The use of **personal data** (e.g. names, voices) must comply with the **GDPR**.
- **Copyright laws** must be respected when inputting data into AI tools.

Violations and Consequences

- **Undisclosed or improper use of gAI** is considered **an attempt at deception**.
- In such cases, the thesis may be graded as **"failed"**.
- Even **post-submission detection** of improper AI use may lead to **revocation of the degree**

4. Writing the Master's Thesis – A practical Guide

4.1 Laying the Foundations

Finding a Thesis Topic

What is my personal research interest?

In which area do I already have some prior expertise, and what can I build on?

Does my topic relate in any way to current practice or research?

Is there a potential supervisor whose expertise aligns with my topic?

Has this supervisor already suggested specific thesis topics?

Can I link my thesis to ongoing projects or research areas of a potential supervisor?

Note:

- Master's theses are usually empirical in nature. Theoretical theses are only possible in exceptional cases and must be agreed upon in advance with your supervisors.
- Working within the scope of an ongoing research project gives you the opportunity to use existing data and actively contribute to current research questions.
- For more information on selecting a supervisor, see the chapter "Establishing a Framework."

Literature Research and Working Title

Who has already conducted relevant research on my topic?

What are the current debates and discussions in the field?

Where do research gaps still exist?

What could my thesis contribute to the academic discourse?

What questions do I want to answer, and what insights do I want to provide through my work?

Note:

- Start creating a literature list as early as possible.
  Whenever possible, use a reference management software: https://www.urz.uni-leipzig.de/unsere-services/servicedetail/service/software-citavi.
- The Academic Lab regularly offers workshops on how to use reference management tools—make use of these resources!

Defining Your Working Title

Three examples of poorly formulated thesis topics:

1. "The effects of television advertising on children compared to adults"
→ This topic is overly broad and difficult to measure, which could compromise the quality of your research.

2. "Why children don't want to do homework."
→ This is more of a subjective observation than a scientifically grounded research question.

3. "The influence of favorite colors on preschool performance"
→ There is little scientific evidence for such a connection, making the topic less relevant for academic study.

Three examples of better-formulated topics:

1. "Gender and Education: Gender Roles in Early Childhood Education"

2. "Intercultural Competence in Educational Work"

3. "The Influence of Peer Groups on the Behavior of Children Aged 3 to 6"

Note:

When you register your thesis, you must submit a working title.
However, the final title can be adjusted up until submission, ideally in consultation with your supervisor.

Research Questions / Hypotheses

What are the central questions related to my topic?

Can these questions be theoretically supported by existing literature?

Which questions remain open despite my literature research?

What do I aim to investigate or examine in my thesis?

What assumptions or hypotheses am I making based on my reflections?

Note:

Just like your topic, your research questions and hypotheses should:

- Not be too broad
- Be clearly formulated
- Be empirically testable within your thesis

Use the classic W-questions to guide your formulation:
What, Who, How, Where, Why, When, Which?

It is strongly recommended to discuss your questions and hypotheses with your supervisor—either before or after drafting them.

Choosing a Research Design

How will I find answers to my questions?

How can I test my hypotheses?

What role will the various actors (including myself) play in the research process?

What do I need in order to carry out my chosen methods?
(e.g. materials, tools, software, participants, etc.)

Time and Work Schedule

What steps are necessary to complete my thesis?

How much time should I allocate to each step?

Is my project realistically achievable within the available timeframe?

Note:

Create an overview of your time and work schedule (e.g. using a Gantt chart) and update it regularly as needed.

4.2 Establishing the Framework

Finding Reviewers (if not already done)

What specialist expertise must the reviewer have for my project?

Are there people from other universities, colleges, or professional practice, in Germany or abroad, who could serve as reviewers?

Do the potential reviewers meet the university's requirements? (see section 3: Guidelines for the Master's Thesis)

Is an application to the examination board necessary to approve a supervisor?

Exposé *(optional but recommended)*

Create an exposé based on all the information you have gathered and discuss it during the colloquium or with your supervisor.

Note:

Based on your planned project, create an outline of your thesis and discuss it during the Master's colloquium or with your supervisor. The exposé should contain approximately 1 to 3 pages of text, plus a bibliography and a time and work schedule.

Example Structure of a Master's Thesis

Introduction

- Relevance of the topic
- Problem statement and research question
- Objective of the thesis
- Structure of the thesis

Theoretical Background / Literature Review

- Definitions of key terms
- Overview of relevant theories and models
- Current state of research
- Open questions and objectives of the thesis

Methodology

- Research design (qualitative, quantitative, mixed methods)
- Sample
- Data collection methods (e.g., interviews, questionnaires)
- Data analysis procedures
- Ethical considerations

Empirical Part / Results

- (Descriptive) presentation of collected data
- Evaluation and analysis addressing the research questions

Discussion

- Interpretation of the results
- Integration into the theoretical and empirical research context
- Limitations of the study
- Implications for research and practice

References

Appendix

- Questionnaires, interview guides, transcripts, tables, etc.

Note:

From the beginning, reflect on whether your headings are meaningful and appropriate, and whether the structure is logical (for example, whether the theoretical sections build on each other sensibly). Also consider how the planned content can be weighted appropriately.

4.3 Research and Writing

- Start your research and writing process in accordance with your methodology, timeline, and work plan.
- Document your methods and results carefully and thoroughly.
- Regularly reflect on whether your research approach still aligns with your research questions and hypotheses, and whether you need to consult additional literature.
- Discuss any open questions in the Master's colloquium, with your supervisor, or at the Academic Lab

4.4 Finishing Up

Completing the Writing Phase

- Once you have followed your work plan, written all sections according to your outline, and implemented any necessary revisions during the writing process, read through your thesis critically.
- Check whether the content still aligns with your introduction, your research questions, and your hypotheses.

Proofreading

- Have your thesis proofread for both content and style.
- Allow enough time for revisions based on feedback.
- Provide your proofreaders with clear instructions or guiding questions, so the feedback you receive is as useful as possible.

Layout and Final Edits

Do your headings still make sense and fit the content?

Have you cited all sources correctly and completely?

Are all references, citations, page numbers, figures, quotes, and bibliographic entries accurate and consistent?

Have you included all necessary appendices and attached digital files, if required?

Does your final title match the title registered with the Examination Office?

Are spelling and punctuation correct?

Note:

Create and/or double-check the table of contents, list of figures, and list of tables.
Also review the bibliography, and if applicable, the list of abbreviations and list of illustrations.

Final Proofreading

- Set aside time for a **final revision**. Even after you've completed what feels like your final draft, have your thesis **proofread again** – especially focusing on formatting and grammar.

4.5 Submission

- Make sure you submitted the official application to register your Master's thesis before the deadline.
- Review the submission requirements one more time: Have you followed the guidelines? Are all required documents prepared and included?

- Submit your thesis and documents to the Examination Office at: https://www.erzwiss.uni-leipzig.de/studium/im-studium/pruefungen/pruefungsmanagement-masterstudiengaenge
- Please also send your master's thesis in electronic form (PDF) to info-pfb@uni-leipzig.de. You will then receive confirmation of receipt for the electronic version of your master's thesis.

Additional Help and Support

The Academic Lab at the University of Leipzig offers a wide range of support services for writing your thesis.
Among others, individual consultations are available – up to three sessions free of charge.

For more information, visit: https://www.uni-leipzig.de/academic-lab/beratung

NOTE: Please refer to the appendices at the end of this document.

Good luck!

Universität Leipzig

Erziehungswissenschaftliche Fakultät

Masterstudiengang *Professionalisierung frühkindlicher Bildung*

Masterarbeit

zur Erlangung des akademischen Grades „Master of Arts“

Titel der Arbeit

Untertitel (falls vorhanden)

vorgelegt von: _____

Betreuer:in: _____

Zweitgutachter:in: _____

Matrikelnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Fachsemester: _____

Abgabedatum: _____

Appendix 1 – Cover Page

University of Leipzig

Faculty of Education

Master's Program in Professionalization of Early Childhood Education

Master's Thesis

in Partial Fulfilment of the Requirements for the Degree of Master of Arts

Title of the Thesis

Subtitle (if applicable)

Submitted by: _____

Supervisor: _____

Second Reviewer: _____

Student ID Number: _____

Email Addresse: _____

Current Semester of Study: _____

Date of Submission: _____

Muster Selbstständigkeitserklärung Masterarbeit

Hiermit versichere ich, dass die wissenschaftliche Eigenleistung in dieser Masterarbeit gewahrt wurde. Ich übernehme die Verantwortung für den Inhalt der Masterarbeit vollumfänglich. Künstliche Intelligenz habe ich ausschließlich im erlaubten Rahmen (§2, KI-Richtlinie der Erziehungswissenschaftlichen Fakultät) verwendet sowie auf Korrektheit und Relevanz geprüft. Ich bin verantwortlich für ggf. durch KI generierte fehlerhafte oder verzerrte Referenzen, Datenschutz- und Urheberrechtsfragen oder Plagiate.

Ich habe keine anderen als die in der Arbeit angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt. Die Arbeit habe ich in gleicher oder ähnlicher Form in noch keiner anderen Prüfung vorgelegt. Sämtliche wörtlichen oder sinngemäßen Übernahmen und Zitate sind kenntlich gemacht und im Fließtext und/oder Literaturverzeichnis nachgewiesen.

Ich habe die Satzung der Universität Leipzig zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis zur Kenntnis genommen und erkenne diese an.

Ich bin mir bewusst, dass ein Täuschungsversuch zum Nicht-Bestehen der Masterarbeit bis zur Exmatrikulation oder nachträglichen Aberkennung des Abschlusses führen kann.

Ich habe folgende Hilfsmittel genutzt:

Anwendungsfall	**Genutztes gKI-Tool** (URL des Tools in Klammern angeben)	**Betroffene Teile der Arbeit** (in Absprache mit der Betreuerin)
Unterstützung bei Texterstellung/ Argumentationsaufbau und deren Überarbeitung		
Datenanalyse		
Datengenerierung		
Programmierung/ Code-Erstellung		
Unterstützung bei der Generierung oder Überarbeitung eigener Erhebungsinstrumente		
Kreative Inhalte (Bilder, Audio, Video)		
Paraphrasieren; Textzusammenfassungen von verwendeter Literatur		
Ideen für Gliederung und Aufbau		
Sprachliche Glättung und Korrektur, Vorschläge für Kürzungen (Lektorat)		
Sonstiges		

_____ _____

Datum/ Ort **Unterschrift**

Declaration of Academic Honesty – Master's Thesis

I hereby solemnly declare that the academic integrity and originality of this Master's thesis have been upheld. I take full responsibility for the content of this thesis. Artificial intelligence was used exclusively within the permitted scope (§2, AI Guidelines of the Faculty of Education) and has been critically reviewed for accuracy and relevance. I am fully responsible for any potentially incorrect or biased references generated by AI, as well as any issues related to data protection, copyright, or plagiarism.

I have not used any sources or aids other than those cited in the thesis. This thesis has not been submitted in the same or a similar form for any other examination. All direct or indirect quotations and paraphrased content have been properly identified and cited within the text and/or in the reference list.

I have read and acknowledge the Statutes of Leipzig University on Ensuring Good Academic Practice.

I am aware that any attempt at deception may lead to failure of the Master's thesis and may result in exmatriculation or the subsequent revocation of the degree.

AI Tools Used:

Use case	AI Tool Used (include URL in parentheses)	Relevant Sections of the Thesis (in consultation with the supervisor)
Support with text generation / argument development and editing		
Data analysis		
Data generation		
Programming / code creation		
Assistance with the creation or revision of own data collection instruments		
Creative content (images, audio, video)		
Paraphrasing; summarizing of referenced literature		
Ideas for structure and organization		
Language polishing, corrections, editing suggestions (proofreading)		
Other		

_____ _____

Date/ Place **Signature**