



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Einführungsveranstaltung Master PfB

Prüfungen im Masterstudiengang Professionalisierung frühkindlicher Bildung

Leipzig, 04.10.2022

Clemens Sett, Tina Tuchscheerer
Studienbüro, Prüfungsmanagement

STUDIENDOKUMENTE FÜR MASTER PFB

- Studienordnung:

https://amb.uni-leipzig.de/?kat_id=877 (SO 2020 +
Änderungssatzung (Äsa))

- Prüfungsordnung:

https://amb.uni-leipzig.de/?kat_id=877 (PO 2020 +
Änderungssatzung (Äsa))

- Modulbeschreibungen und Studienverlaufsplan:

https://amb.uni-leipzig.de/?kat_id=878 (jeweils 2021)

STUDIENDOKUMENTE FÜR MASTER PFB

Anlage zur Prüfungsordnung des Studienganges
 Master of Arts Professionalisierung frühkindlicher Bildung (ab WS 2020/21)

Modul/zugehörige Lehrveranstaltungen mit Gegenstand und Art (Umfang der LV)	empfohlenes Semester	Pflicht/Wahl/Wahlpflicht	Moduldauer in Semestern	Prüfungsvorleistungen	Prüfungsleistung Art/Dauer	Wichtung	Leistungspunkte (LP)
Wahlpflichtplatzhalter (1 aus 05-020-1006, -1007, -1012, 05-BWI-03, -05, -06, -08-PRIM, 05-ECR-0001, -0005, -0013, 05-GSD-DEU12, -DEU13, -MATH02, -MATH03, -SACH02, -SACH04)	1.-4.	P	1				5
05-PFB-101 Professionelles Handeln I	1.	P	1		Wissenschaftlicher Aufsatz	1	5
Seminar "Grundlagen des professionellen Handelns" (1SWS)							
Seminar "Reflexionsarbeit in pädagogischen Handlungsfeldern" (2SWS)							
05-PFB-102 Elementaridaktiken	1.	P	1		Klausur 90 Min.	1	10
Vorlesung "Gestaltung elementarer Bildungsprozesse" (2SWS)							
Seminar "Ringseminar Vielfalt der Elementaridaktiken" (4SWS)							
05-PFB-103 Frühe Kindheit und Kindheitsforschung	1.	P	1		Podiumsdiskussion 20 Min.	1	5
Vorlesung "Kindheit und Familie - gesellschaftliche und politische Herausforderungen" (2SWS)							
Seminar "Frühe Bildung und Kindheitsforschung" (2SWS)							
05-PFB-104 Praxisforschung I	1.	P	1		Forschungsbericht (4 Wochen nach Beendigung des Praktikums)	1	10
Vorlesung "Forschungsmethoden I" (2SWS)							

STUDIENDOKUMENTE FÜR MASTER PFB

Anlage zur Studienordnung des Studienganges Master of Arts
Professionalisierung frühkindlicher Bildung (ab WS 2020/21) Studienablaufplan/
Modulübersichtstabelle

Modul und zugehörige Lehrveranstaltungen mit Gegenstand und Art (Umfang der LV)	empfohlenes Semester	Pflicht/Wahl/Wahlpflicht	Moduldauer in Semestern	Workload	Leistungspunkte (LP)
Wahlpflichtplatzhalter (1 aus 05-020-1006, -1007, -1012, 05-BWI-03, -05, -06, -08-PRIM, 05-ECR-0001, -0005, -0013, 05-GSD-DEU12, -DEU13, -MATH02, -MATH03, -SACH02, -SACH04)	1.-4.	P	1	150	5
Teilnahmevoraussetzungen:					
Modulturnus: jedes Semester					
05-PFB-101 Professionelles Handeln I	1.	P	1	150	5
Seminar "Grundlagen des professionellen Handelns" (1SWS)					
Seminar "Reflexionsarbeit in pädagogischen Handlungsfeldern" (2SWS)					
Teilnahmevoraussetzungen: keine					
Modulturnus: jedes Wintersemester					
05-PFB-102 Elementardidaktiken	1.	P	1	300	10
Vorlesung "Gestaltung elementarer Bildungsprozesse" (2SWS)					
Seminar "Ringseminar Vielfalt der Elementardidaktiken" (4SWS)					
Teilnahmevoraussetzungen: keine					
Modulturnus: jedes Wintersemester					
05-PFB-103 Frühe Kindheit und Kindheitsforschung	1.	P	1	150	5
Vorlesung "Kindheit und Familie - gesellschaftliche und politische Herausforderungen" (2SWS)					
Seminar "Frühe Bildung und Kindheitsforschung" (2SWS)					
Teilnahmevoraussetzungen: keine					
Modulturnus: jedes Wintersemester					
05-PFB-104 Erziehungswissenschaftliche Grundlagen I	1.	P	1	300	10

STUDIENDOKUMENTE FÜR MASTER PFB

Master of Arts Professionalisierung frühkindlicher Bildung (ab WS 2020/21)

Akademischer Grad	Modulnummer	Modulform
Master of Arts	05-PFB-101	Pflicht

Modultitel Professionelles Handeln I

Modultitel (englisch) Professional Practitioning I

Empfohlen für: 1. Semester

Verantwortlich Professur für Pädagogik der frühen Kindheit

Dauer 1 Semester

Modulturnus jedes Wintersemester

Lehrformen

- Seminar "Grundlagen des professionellen Handelns" (1 SWS) = 15 h Präsenzzeit und 35 h Selbststudium = 50 h
- Seminar "Reflexionsarbeit in pädagogischen Handlungsfeldern" (2 SWS) = 30 h Präsenzzeit und 70 h Selbststudium = 100 h

Arbeitsaufwand 5 LP = 150 Arbeitsstunden (Workload)

Verwendbarkeit Das Modul ist verwendbar im Masterstudiengang Professionalisierung frühkindlicher Bildung (PFB)

Ziele

Die Studierenden

- setzen sich mit den theoretischen Grundlagen professionellen Handelns unter Einbeziehung der Begrifflichkeiten "Profession", "Professionalität" und "Professionalisierung" kritisch auseinander;
- sind in der Lage, professionelle (pädagogische) Haltungen und Handlungsformen zu erkennen und zu reflektieren sowie Gestaltungsspielräume der Entwicklung zukunftsorientierter und nachhaltiger Fachkompetenzen und professioneller Handlungsfähigkeit kindheitspädagogischer Fachkräfte zu nutzen, aber auch deren Grenzen wahrzunehmen;

MODULPRÜFUNGEN

- **Anmeldung** zum Modul ist gleichzeitig die Anmeldung zur Modulprüfung, Modulprüfung muss in dem Semester abgelegt werden, in dem das Modul belegt wurde
- **Abmeldung** vom Modul (und damit die Abmeldung von der Modulprüfung) bis vier Wochen vor Lehrveranstaltungsende (nicht Semesterende!) per AlmaWeb möglich
 - > im WiSe 2022/23 ist das der **07.01.2023** (Ausschlussfrist)
 - > Modul muss dann erneut komplett belegt werden, bereits erbrachte Leistungen (Vorträge o.ä.) verfallen

MODULPRÜFUNGEN

- **Abmeldung** vom Modul zwischen 06.10.22 und 07.01.23 per AlmaWeb:

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Startseite Bewerbung Vorlesungsverzeichnis **Studium** Nachrichten Benutzerkonto Hilfe

AlmaWeb campus management system

Name: Maxi Musterfrau Abmelden

Anmeldestatus

Meine Anmeldungen

Akzeptierte Modulanmeldungen

Nr. Modulname Modulverantwortliche	LP
03-SQM-06 Testmodul Dr. Alma Campus	10,0

Abmelden

Akzeptierte Veranstaltungsanmeldungen

Veranstaltung Dozenten Zeitraum
03-SQM-06.VL01 Vorlesung I Dr. Alma Campus Mi, 20. Okt. 2021 [17:15] - Mi, 26. Jan. 2022 [18:45]
03-SQM-06.VL02 Vorlesung II Dr. Albert Lektor Do, 21. Okt. 2021 [17:15] - Do, 3. Feb. 2022 [18:45]
03-SQM-06.VL03 Vorlesung III Dr. Alma Campus Mo, 18. Okt. 2021 [07:15] - Mo, 31. Jan. 2022 [08:45]

MODULPRÜFUNGEN

- Eine Abmeldung lediglich von der Modulprüfung ist nicht möglich
- Nach Ablauf der Ausschlussfrist (4 Wochen vor Lehrveranstaltungsende) ist keine Modulabmeldung mehr möglich, Modulprüfungen müssen angetreten werden
- **Rücktritt** von der Prüfung/Verschiebung nur in besonderen Ausnahmefällen möglich > muss schriftlich mit ausführlicher Begründung und entsprechenden Nachweisen beim Prüfungsausschuss beantragt werden

AM PRÜFUNGSTAG KRANK – WAS TUN?

- Bei mündlichen Prüfungen bzw. Prüfungen mit mündlichem Anteil frühestmöglich dem:der Prüfer:in Bescheid geben
- Die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung des Arztes (A6-formatiger Durchschlag „Ausfertigung für den Arbeitgeber“) zusammen mit dem ausgefüllten „Begleitformular für Krankmeldungen“ (abrufbar auf der Webseite des Prüfungsmanagements) innerhalb von 3 Werktagen im Studienbüro (Herr Sett) einreichen (auch per E-Mail von studentischem Mailkonto aus möglich)

AM PRÜFUNGSTAG KRANK – WAS TUN?



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Universität Leipzig
Erziehungswissenschaftliche
Fakultät
Studienbüro

Begleitformular für Krankmeldungen

Name, Vorname:		
Matrikelnummer:		
Studiengang:		
Modulnummer:	ggf. weiche Teilprüfung:	Prüfungsdatum:



Kennnummer des Kostenträger AOK Rheinland/Hamburg 03		Arbeitsunfähigkeits- bescheinigung 1	
Name (Vorname des Versicherten) Königsplatz Ludger Musterstr. 1 10423 Berlin		gen. am 22.06.1995	
Kostenträger 10421059		Versicherten-Nr. X034567890	
Geburtsdatum 03.02.2020		Datum 03.02.2020	
<input type="checkbox"/> Arbeitsunfähig, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung erforderlich		<input type="checkbox"/> dem Durchgangszeit zugewiesen	
<input type="checkbox"/> Arbeitsunfähig, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nicht erforderlich		<input checked="" type="checkbox"/> Folgebescheinigung	
Der angegebene Krankentage wird unverzüglich einer Bescheinigung durch das Arbeitsamt zugewiesen mit Angabe über die Zeitspanne sowie die voraussichtliche Dauer der Arbeitsunfähigkeit (Krankentage).			
HAUSAUßENTPRAKIS Dr. Topp-Glücklich Musterstr. 2 10423 Berlin Tel.: 0301234567 Dr. med. Hans Topp-Glücklich Hausarzt 930302202			
Ausfertigung zur Vorlage beim Arbeitgeber			
Dokumentenversion: 1.0.2 Dokumententyp: 4010		KOSTNR: KfB-PfBnummer 000103-001010-0300-000002202	

Bitte fügen Sie dieses ausgefüllte Formular Ihrer Krankschreibung bei. Weitere Angaben sind nicht erforderlich.

Ihre Krankschreibung wird in AlmaWeb verbucht. Den jeweils neuen Abgabetermin für Hausarbeiten, Projektarbeiten, Portfolios, o.ä. bitte selbst in AlmaWeb nachschauen.

Aufgrund der Krankschreibung sind Sie bei Klausuren oder mündlichen Prüfungen automatisch für den jeweils nächstmöglichen Prüfungstermin angemeldet. Bitte informieren Sie sich selbstständig bei den Instituten über die (Nach-)Termine.

Bei Hausarbeiten, Portfolios o.ä. verschiebt sich der Abgabetermin um die Tage der Krankschreibung.

Formular & AU-Bescheinigung per Post senden an: Universität Leipzig, Erziehungswissenschaftliche Fakultät, Studienbüro, Herrn Günther, Postfach 190001, 04081 Leipzig oder per E-Mail an sen@uni-leipzig.de

AM PRÜFUNGSTAG KRANK – WAS TUN?

- Die Krankmeldung wird in AlmaWeb verbucht
- Sie werden automatisch zum Nachtermin / nächstmöglichen Prüfungstermin angemeldet
- Abgabetermine bei schriftlichen Individualprüfungsleistungen (bspw. Hausarbeiten) verschieben sich um die Tage der Krankschreibung
- Mündliche Prüfungen und Prüfungsleistungen mit mündlichem Anteil: Bitte erkundigen Sie sich bei dem:der Prüfer:in nach dem nächstmöglichen Prüfungstermin bzw. vereinbaren diesen

ERGEBNIS / BESTEHEN / NICHTBESTEHEN

- Prüfungsergebnisse werden auf elektronischem Wege (per AlmaWeb) bekannt gegeben
- Modulprüfung ist bestanden, wenn die Modulnote „ausreichend“ (4,0) oder besser ist
- Masterprüfung ist bestanden, wenn die erforderlichen Studienleistungen erbracht, die Modulprüfungen der Masterprüfung bestanden sind und die Masterarbeit mit „ausreichend“ (4,0) oder besser bewertet wurde

WELCHE FRISTEN FÜR WIEDERHOLUNGEN?

- 1. Wiederholungsprüfung / 2. Versuch:
 - > innerhalb eines Jahres ab Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses
 - > spätestens 2 Wochen vor Prüfungstermin im Studienbüro anmelden

- 2. Wiederholungsprüfung / 3. Versuch:
 - > zum nächstmöglichen Prüfungstermin
 - > muss schriftlich beim Prüfungsausschuss beantragt werden (spätestens 4 Wochen vor Prüfungstermin)

MASTERARBEIT

- Anfertigung der Masterarbeit studienbegleitend in der Regel im dritten und vierten Semester
- Bearbeitungszeit: 23 Wochen
- Beantragung erfolgt per Formular (abrufbar auf Webseite des Prüfungsmanagements)
- Formular mit Themenvorschlag und Unterschriften von Erst- und Zweitgutachter:in bis Mitte Dezember (KW 50) bei Herrn Sett abgeben (auch elektronisch möglich)

MASTERARBEIT

- Bitte ausfüllen und Unterschriften der Gutachter:innen einholen
- Dann einreichen beim Prüfungsmanagement



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Universität Leipzig
Erziehungswissenschaftliche
Fakultät
Masterstudiengang
Professionalisierung
frühkindlicher Bildung

Antrag auf Masterarbeit

Name, Vorname: _____ Mat.-Nr.: _____
Studentische E-Mail-Adresse: _____

Hiermit beantrage ich, meine Masterarbeit bei _____ (Name Betreuer:in)
zu schreiben.
Leipzig, den _____ Unterschrift Studierende:r: _____

Ich erkläre mich mit der Betreuung der Masterarbeit einverstanden und schlage folgende: Thema vor:
.....
.....
Datum: _____ Unterschrift Betreuer:in: _____

Als Zweitgutachter:in wird vorgeschlagen: _____ (Name Zweitgutachter:in)
Der die Zweitgutachter:in ist informiert, dass für die persönliche Tätigkeit keine Vergütung gezahlt wird.
Kenntnisnahme und Einverständnis: Unterschrift Zweitgutachter:in: _____

Vom Prüfungsausschuss wurden Betreuer:in und Zweitgutachter:in für die Masterarbeit mit o.g. Thema bestellt.
Datum: _____ Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende:r: _____

Hiermit bestätige ich, dass mir am _____ das Thema meiner Masterarbeit lt. §19 der
Prüfungsordnung übergeben wurde.
Die Masterarbeit ist am _____ zweifach in gedruckter und einfach in elektronischer Form im
Prüfungsamt einzureichen.
Unterschrift Studierende:r: _____

Die Masterarbeit wurde am _____ im Prüfungsamt eingereicht
und am _____ an die Gutachter:innen weitergeleitet.
Stempel _____ Unterschrift Prüfungsamt: _____

Bewertung (wird von Prüfungsamt erfasst)
Betreuer:in: _____ Zweitgutachter:in: _____ Gesamtnote: _____

Antrag per Post senden an: Universität Leipzig, Erziehungswissenschaftliche Fakultät, Studienbüro,
Herrn Clemens Setz, PF 150001, 04081 Leipzig oder per E-Mail an setz@uni-leipzig.de

MASTERARBEIT

- Ausgabe der Themen spätestens zum Ende der Lehrveranstaltungszeit des WiSe (i.d.R. KW 5/6)
- Bearbeitungszeit von 23 Wochen beginnt mit Entgegennahme des Themas bei Herrn Sett
- Abgabe zweifach gedruckt und einfach elektronisch (**auf CD**, kein USB-Stick, SD-Karte, o.ä.) (unterschriebene Selbstständigkeitserklärung in beiden Exemplaren nicht vergessen) bei Herrn Sett

WEBSEITE PRÜFUNGSMANAGEMENT

- Informationen zu Modulprüfungen, Fristen, Ablauf der Masterarbeit, Formulare sowie Links zu Studien- und Prüfungsordnungen, Prüfungsausschüssen, usw. finden Sie auf den Seiten des Prüfungsmanagements:

<https://www.erzwiss.uni-leipzig.de/studium/im-studium/pruefungen/pruefungsmanagement-masterstudiengaenge>



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

VIELEN DANK! FRAGEN?

Clemens Sett, Tina Tuchscheerer
Studienbüro, Prüfungsmanagement

Marschnerstr. 31, 04109 Leipzig, Haus 3, R 113, 112

<https://www.erzwiss.uni-leipzig.de/studium/im-studium/pruefungen/pruefungsmanagement-masterstudiengaenge>